

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr.1-82

VAIKŲ PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLŲ GRUPES UGDYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (AR) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustatyto vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – grupė) tvarką, ugdymo organizavimo principus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelius, asmens duomenų apsaugą, atsakomybes ir priežiūrą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

2.2. Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“;

2.3. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

2.4. Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

2.5. Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.6. Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.7. kitais teisės aktais.

3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupė.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Modelis** – tai grupės darbo ir veiklos ypatumų visuma: vaikų amžiaus grupė, minimalus ir maksimalus vaikų skaičius, trukmė, ugdomoji kalba, mokytojų ir kitų specialistų, dirbančių grupėje, skaičius, teikiamos paslaugos vaikui.

4.2. Kitos Apraše nenurodytos, bet vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VAIKŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLAS TVARKA

5. Prašymai dėl priėmimo į mokyklą registruojami ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo sistemoje <https://darzeliai.panevezys.lt/> (toliau – Sistema) pagal

Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo tvarkos aprašą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. A-84(4.1E) „Dėl Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo, Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. A-107 ir 2016 m. birželio 10 d. įsakymo Nr. A-678(4.1E) pripažinimo netekusiais galios“.

6. Prašymus dėl priėmimo į ikimokyklinio ar priešmokyklinio, jungtines ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes elektroniniu būdu Sistemoje gali teikti:

6.1. tėvai, globėjai, įtėviai (toliau – Pareiškėjai);

6.2. mokyklos vadovas, atsakingas už ikimokyklinio ugdymo mokyklos vaikų priėmimą.

7. Prie prašymo priimti į bendrojo ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupes pridedami dokumentai ar jų kopijos, kuriais remiantis gali būti teikiami prioritetai, ir pažyma apie atsiskaitymą už vaiko išlaikymą iš anksčiau lankytos įstaigos (išduodama visiškai atsiskaičius su įstaiga) (1 priedas).

8. Prašymai dėl priėmimo į specialiąsias ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupes (2 priedas) teikiami Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) specialistui, atsakingam už centralizuotą mokinių priėmimą į mokyklas. Pateikiant prašymą į ikimokyklinio ugdymo mokyklų specialiąsias grupes pridedama gimimo liudijimo kopija, Panevėžio pedagoginės-psichologinės tarnybos (toliau – Pedagoginė-psichologinė tarnyba) pažymos kopija apie vaiko specialiuosius ugdymo poreikius, rekomenduojanti ugdytis specialiojoje grupėje.

9. Prašymai dėl priėmimo į kitą ikimokyklinio ugdymo mokyklą vasaros laikotarpiui (3 priedas) teikiami mokyklos vadovui, atsakingam už vaikų priėmimą. Informaciją apie pageidavimą lankyti tą pačią mokyklą vasaros laikotarpiu, mokykla renka savo nusistatyta tvarka.

10. Vaikui vasaros laikotarpiui perėjus į kitą mokyklą, pasirašomos ugdymo sutartys dėl sutartų paslaugų teikimo ir atitinkamos programos vykdymo vasaros laikotarpiu (4 priedas). Pasirašius sutartis dėl ugdymo vasaros laikotarpiu, laikinai sustabdoma arba atskiru šalių susitarimu nutraukiama anksčiau pasirašyta ugdymo sutartis. Vaikui nelankant įstaigos daugiau kaip 50 proc. einamojo mėnesio dienų, mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti nutraukiama ugdymo vasaros laikotarpiu sutartis.

11. Vasaros laikotarpiui formuojamos naujos grupės ar sumažėjus vaikų skaičiui performuojamos esamos, todėl vaikas gali būti perkeliamas į kitą grupę.

12. Vasaros laikotarpiu ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbas gali būti stabdomas iki vieno mėnesio laikotarpiui būtinoms remonto darbams atlikti. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vadovas, įvertinęs planuojamus remonto darbus, iki sausio 20 d. Savivaldybės administracijai pateikia motyvuotą prašymą dėl darbo sustabdymo vienam mėnesiui, nurodydamas susitarimą dėl vaikų ugdymo užtikrinimo kitoje įstaigoje. Ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbas vasaros laikotarpiu stabdomas Savivaldybės mero potvarkiu.

III SKYRIUS VAIKŲ PRIĖMIMO Į GRUPES TVARKA

13. Pareiškėjai, gavę iš mokyklos informaciją telefonu, registruotu laišku ar el. paštu apie priėmimą į pageidaujamą mokyklos grupę, per 5 darbo dienas turi atvykti į mokyklą pasirašyti sutartį.

14. Priimant vaikus į ikimokyklinio ugdymo mokyklą:

14.1. laikomasi eilės pagal vaiko tėvų (globėjų, įtėvių) prašymo registravimo datą;

14.2. pirmenybė taikoma:

14.2.1. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko šią įstaigą;

14.2.2. vaikams, augantiems šeimoje, patiriančioje socialinę riziką ir (ar) vaikams, kuriems Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos siūlymu, paskirtas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas;

14.2.3. įvaikintiems (gavus tėvių sutikimą), globą turintiems vaikams (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

14.2.4. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų, tėvių) nustatytas 0–55 procentų dalyvumo lygis;

14.2.5. vaikams, kurių tėvai (arba vienas iš tėvų) atlieka tikrąją karo tarnybą arba yra rotuojami (perkeliami) tarnauti iš kitos savivaldybės į Panevėžio miesto savivaldybę.

15. Prašymai vaikų, kurių deklaruota gyvenamoji vieta savivaldybės teritorijoje, rikiuojami tokiu eiliškumu: pirmiausia įrašomi vaikai, turintys prioritetą, po jų vaikai, neturintys prioritetą, ir po jų rikiuojami vaikai, laukiantys eilėje dėl perkėlimo.

16. Prašymai vaikų, kurių deklaruota gyvenamoji vieta ne savivaldybės teritorijoje, rikiuojami tokiu eiliškumu: pirmiausia įrašomi vaikai, turintys prioritetą, po jų vaikai, neturintys prioritetą, ir po jų rikiuojami vaikai, laukiantys eilėje dėl perkėlimo.

17. Pateikus Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymą apie vaiko nustatytus didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, vaikai gali būti priimami į ikimokyklinio ugdymo mokyklų „Jūratė“, „Draugystė“, „Vaikystė“, „Pasaka“ specialiąsias grupes, kuriose teikiama kompleksinė švietimo pagalba. Prašymai dėl vaiko priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklos specialiąsias grupes centralizuotai priimami Švietimo skyriuje.

18. Į ikimokyklinio ugdymo mokyklos savaitines grupes vaikai priimami atsižvelgiant į šiuos reikšmingus kriterijus:

18.1. vaikas turi tik vieną iš tėvų (globėjų, tėvių), kitas iš tėvų (globėjų, tėvių) – miręs, dingęs be žinios, suimtas ikiteisminio tyrimo metu, atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, vaiką augina vieniša motina ar tėvas, tėvai išsiskyrę;

18.2. vaiko tėvai (globėjai, tėviai) yra asmenys su negalia;

18.3. vienas iš tėvų (globėjų, tėvių) mokosi nuolatine studijų forma (pagal mokymo įstaigos pažymą);

18.4. tėvai (globėjai, tėviai) dirba pagal kintamą darbo grafiką, išvyksta į komandiruotes (pateikus grafikus arba darbo pažymą iš darbovietės).

19. Vaikai į grupes priimami ir išbraukiami iš jų ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus įsakymu.

20. Vaikas į grupę priimamas sudarant dvišalę (tarp vieno iš tėvų (globėjų, tėvių) ir ikimokyklinio ugdymo mokyklos vadovo) ugdymo sutartį (5–7 priedai). Sutartis sudaroma ne vėliau kaip pirmąją dieną, kai vaikas pradeda lankyti ikimokyklinio ugdymo mokyklą. Nauja sutartis pasirašoma, jei tik vaiko tėvai (globėjai, tėviai) visiškai atsiskaito su anksčiau lankyta ikimokyklinio ugdymo mokykla. Pasirašyta ugdymo sutartis saugoma įstaigos dokumentacijos plane nurodytoje byloje. Vaikui išvykus iš įstaigos, jo asmens byla lieka šioje įstaigoje.

IV SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

21. Grupes komplektuoja ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius. Ikimokyklinio ar priešmokyklinio, jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio (jungtinėse grupėse vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos) ugdymo grupės mokslo metų laikotarpiams komplektuojamos pagal prašymų, pateiktų iki gegužės 31 d., skaičių (grupių ir vaikų skaičius patikslinamas iki rugsėjo 1 d.). Jeigu yra laisvų vietų, nuo rugpjūčio 1 d. priimami vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota ne Panevėžio miesto savivaldybėje. Vaikų priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes vyksta visus metus.

22. Pradėjęs lankyti ikimokyklinio ugdymo mokyklą vaikas įregistruojamas Mokinių registre. Vaikui neatvykus iki prašyme nurodytos datos ir Pareiškėjams nurodyto laiko nepratęsęs, prašymas nebegalioja, vieta neišsaugoma.

23. Pareiškėjai, pateikę prašymą priimti vaiką į ikimokyklinio ugdymo mokyklą, Sistemoje mato: duomenis apie mokyklos grupių skaičių ir sudėtį, esamas ir laisvas vietas grupėse, papildomai

teikiamas ugdymo, socialines ar kitas paslaugas, duomenis apie vaiko (-ų), globotinio (-ių), įvaikio (-ių) vietą eilėje ir kitą informaciją, parodančią priėmimo į grupę galimybes.

24. Už informavimą apie vaikų priėmimą į grupes atsakingas ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius.

25. Grupių komplektavimas:

25.1. grupėje negali būti viršijamas Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 pagal amžiaus grupes nurodytas vaikų skaičius. Vaikų skaičius bendrosiose ir specialiosiose grupėse priklauso nuo į jas integruotų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičiaus. Tokiose grupėse vaikų skaičius mažinamas pagal principus, nurodytus higienos normoje: vienas sutrikusio intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, elgesio, žymių kalbos ir komunikacijos, įvairiapusių raidos sutrikimų ar kompleksinę negalią vaikas ugdomas integruotai, prilyginamas dviem tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas nustatytas grupės vaikų maksimalus ir minimalus skaičius;

25.2. komplektuojant grupes pagal vaikų amžių vertinama, kiek vaikui sueina metų tais kalendoriniais metais;

25.3. pagal grupės paskirtį nustatomas maksimalus ir minimalus vaikų skaičius grupėje (1–2 lentelės):

25.3.1. bendrosios paskirties:

1 lentelė

Vaikų amžius grupėje	Minimalus vaikų skaičius	Maksimalus vaikų skaičius
Nuo 0 iki 1	4	6
Iki 2 metų	5	10
Nuo 2 iki 3 metų	9	15
Nuo 3 metų iki pradinio ugdymo pradžios	13	20

25.3.2. specialiosios paskirties:

2 lentelė

Vaikų sutrikimų / negalių grupė	Minimalus vaikų skaičius	Maksimalus vaikų skaičius
Žymus ir labai žymus intelekto sutrikimas	4	6
Įvairiapusiai raidos sutrikimai ar kompleksinė negalia	4	6
Žymūs kalbos ar kiti komunikacijos sutrikimai	8	10
Judesio ir padėties sutrikimai	6	8
Kompleksinė negalia (ir judesio bei padėties sutrikimų)	1	3

25.4. priklausomai nuo ikimokyklinio ugdymo įstaigos galimybių, gali būti steigiamos jungtinės grupės, kai nesusidaro nustatytas priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius. Jeigu daugiau nei pusė grupės vaikų yra ikimokyklinio amžiaus, grupėje dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai), o jeigu priešmokyklinio amžiaus – priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

25.5. jeigu grupėje yra mažiau vaikų, nei nustatytas minimalus vaikų skaičius, dėl tokios priešmokyklinio ugdymo grupės iškomplektavimo ar jungtinės priešmokyklinio ugdymo grupės steigimo sprendimą priima Savivaldybės taryba, dėl ikimokyklinės grupės iškomplektavimo ar jungtinės ikimokyklinės ugdymo grupės steigimo sprendimą priima mokyklos vadovas.

26. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui nuo gimimo, kol pradedamas teikti privalomas priešmokyklinis ugdymas. Privalomas ikimokyklinis ugdymas skiriamas vadovaujantis Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir

darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

27. Ikimokyklinis ugdymas vykdomas pagal įstaigos vadovo patvirtintą ir suderintą su Švietimo skyriumi Ikimokyklinio ugdymo programą, kuri rengiama vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-627 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo“, reikalavimais ir Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“ (toliau - Ikimokyklinio ugdymo programos gairės), atliepiančiomis konkrečios grupės ugdymo(si) tikslus. Pabrėžiamas būtinų ikimokyklinio amžiaus vaikams kompetencijų (socialinės, komunikavimo, pažinimo, sveikatos saugojimo, meninės) ugdymas, vaiko individualūs pasiekimai ir jų vertinimas. Ikimokyklinio amžiaus vaiko pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėse pateiktu Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašu.

28. Privalomas priešmokyklinis ugdymas teikiamas vienus metus vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, taip pat gali būti pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. jam sueina 5 metai arba kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 d., Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patvirtinta 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2306 „Dėl vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas) nuostatomis įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

29. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu ir vykdomas pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Pabrėžiamas būtinų priešmokyklinio amžiaus vaikams kompetencijų (komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė ir socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos) ugdymas, o ne specifinės žinios ar mokėjimai. Priešmokyklinio amžiaus vaiko pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos nuostatomis patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

30. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius. Tėvams pageidaujant, atostogų metu, kai nevykdoma priešmokyklinė ugdymoji veikla, įstaigoje gali būti sudaryta galimybė priimti vaikus ir vykdyti jų priežiūrą.

31. Įvertinus priešmokyklinio amžiaus vaikų švietimo poreikius ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų galimybes, kasmet iki gegužės 31 d. Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo grupių skaičių ir ugdymo jose modelį nustato Savivaldybės meras, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ir ugdymo jose modelį – Savivaldybės taryba. Grupių skaičius ir ugdymo jose modelis gali būti tikslinamas kasmet iki rugsėjo 1 d.

V SKYRIUS

GRUPĖS VEIKLOS MODELIAI

32. Modeliai sąlygiškai vadinami atsižvelgiant į pagrindinę modelio sudedamąją dalį – grupės veiklos trukmę. Ji gali būti nuo 7,2 iki 10,8 val., 13 val., 24 val. (savaitinis). Pagrindiniai grupės veiklos modeliai pagal grupės vaikų amžių grupę, ugdomosios veiklos trukmę pateikti 3–8 lentelėse:

3 lentelė

I modelis. Ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo grupė					
Vaikų amžius	Minimalus vaikų skaičius	Maksimalus vaikų skaičius	Grupės darbo laiko trukmė per dieną		
Nuo 0 iki 1 m.	4	6	7,2–10,8	13,00	24,00
Ugdymo(si) procesas vyksta lietuvių kalba; dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas ir mokytojo padėjėjas; sudaromos sąlygos vaikų maitinimui ir poilsiui. Pagal poreikį vaikams suteikiama švietimo pagalba.					

4 lentelė

II modelis. Ikimokyklinio ugdymo grupė					
Vaikų amžius	Minimalus vaikų skaičius	Maksimalus vaikų skaičius	Grupės darbo laiko trukmė per dieną		
Iki 2 m.	5	10	7,2–10,8	13,00	24,00
Ugdymo(si) procesas vyksta lietuvių kalba; dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas ir mokytojo padėjėjas; sudaromos sąlygos vaikų maitinimui ir poilsiui. Pagal poreikį vaikams suteikiama švietimo pagalba.					

5 lentelė

III modelis. Ikimokyklinio ugdymo grupė					
Vaikų amžius	Minimalus vaikų skaičius	Maksimalus vaikų skaičius	Grupės darbo laiko trukmė per dieną		
Nuo 2 iki 3 m.	9	15	7,2–10,8	13,00	24,00
Ugdymo(si) procesas vyksta lietuvių kalba; dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas ir mokytojo padėjėjas; sudaromos sąlygos vaikų maitinimui ir poilsiui. Pagal poreikį vaikams suteikiama švietimo pagalba.					

6 lentelė

IV modelis. Ikimokyklinio ugdymo grupė					
Vaikų amžius	Minimalus vaikų skaičius	Maksimalus vaikų skaičius	Grupės darbo laiko trukmė per dieną		
Nuo 3 m.	13	20	7,2–10,8	13,00	24,00
Ugdymo(si) procesas vyksta lietuvių kalba; dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas ir mokytojo padėjėjas; sudaromos sąlygos vaikų maitinimui ir poilsiui. Pagal poreikį vaikams suteikiama švietimo pagalba.					

7 lentelė

V modelis. Priešmokyklinio ugdymo grupė					
Vaikų amžius	Minimalus vaikų skaičius	Maksimalus vaikų skaičius	Grupės darbo laiko trukmė per dieną		
Nuo 5 iki 6 m.	14	20	7,2–10,8	13,00	24,00
Ugdymo(si) procesas vyksta lietuvių kalba; dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir mokytojo padėjėjas; sudaromos sąlygos vaikų maitinimui ir poilsiui. Pagal poreikį vaikams suteikiama švietimo pagalba.					

8 lentelė

VI modelis. Specialioji grupė					
Vaikų sutrikimų / negalių grupė	Minimalus vaikų skaičius	Maksimalus vaikų skaičius	Grupės darbo laiko trukmė per dieną		
Vidutinis, žymus ir labai žymus intelekto sutrikimas (Specialioji mokykla-daugiafunkcis centras, lopšelis-darželis „Vaikystė“)	4	6	10,8	13,00	24,00
Įvairiausiai raidos sutrikimai ar kompleksinė negalia (Specialioji mokykla-daugiafunkcis centras, lopšeliai-darželiai „Vaikystė“, „Pasaka“)	4	6			
Žymūs kalbos ar kiti komunikacijos sutrikimai (lopšeliai-darželiai „Jūratė“, „Draugystė“, „Pasaka“)	8	10			
Judesio ir padėties sutrikimai (lopšelis-darželis „Vaikystė“)	6	8			
Kompleksinė negalia (ir judesio bei padėties)	1	3			

sutrikimai) (Specialioji mokykla-daugiafunkcis centras, lopšelis-darželis „Vaikystė“)					
Ugdymo(si) procesas vyksta lietuvių kalba; sudaromos sąlygos vaikų maitinimui ir poilsiui; dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir mokytojo padėjėjas. Suteikiama švietimo pagalba.					

33. Ugdymo procesas nepriklausomai nuo modelio yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą pagal modelį nustatytą laiką.

34. Ugdymo grupes pagal modelius rekomenduojama formuoti atsižvelgiant į artimiausią vaiko amžių. Esant galimybėms, priešmokyklinio ugdymo grupes formuoti atskirai, vengiant jungtinių grupių užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimą, fiziologinius ir amžiaus ypatumus.

35. Mokytojo padėjėjo pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skiriama vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317, 2 ir 3 priedais, atsižvelgiant į Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymose dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo nustatytą specialiosios pagalbos reikmę balais.

36. Dirbti mokytoju pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas gali asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio reikalavimus.

37. Ikimokyklinio ugdymo įstaiga gerindama ugdymo kokybę gali integruoti į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą STEAM, aplinkosauginio, kultūrinio, meninio ugdymo, sveikatos stiprinimo ir kitas veiklas. Veiklas veda fizinio ugdymo, meninio ugdymo, ikimokyklinio ugdymo mokytojas.

38. Vienas vaikas, turintis įvairiapusių raidos surikimų ar kompleksinę negalią, aklašis, prilyginamas dviem šios grupės vaikams, o turintis kompleksinę negalią (ir judesio bei padėties sutrikimų) – trimis grupės vaikams, todėl atitinkamai mažinamas grupės vaikų skaičius.

39. Siekiant gerinti vaikų sveikatą, tenkinti individualius jų saviraiškos poreikius ir užtikrinti įstaigos veiklos savitumą, į Ikimokyklinio ugdymo programą ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą integruojamos neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos, vykdomos ugdymo proceso metu. Rekomenduojama, kad viena iš NVŠ programų būtų skirta vaikų sveikatos saugojimo ir judėjimo kompetencijai ugdyti, kitos – meninei (muzikos, vaidybos, dailės, šokio) ir kitoms kompetencijoms (komunikavimo, socialinės, pažinimo) ugdyti.

40. Tėvams pageidaujant, mokama NVŠ paslauga gali būti teikiama ir kitų neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikėjų iki ugdymo proceso pradžios ir (ar) pasibaigus ugdymo procesui.

41. Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje kitos teikiamos paslaugos:

41.1. pagal Ikimokyklinio ugdymo programoje ir Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje nustatytus reikalavimus su visais grupės vaikais užsiėmimus veda meninio ugdymo mokytojas;

41.2. pagal Pedagoginės-psichologinės tarnybos rekomendacijas teikiama švietimo pagalba. Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo, kineziterapeuto, judesio korekcijos mokytojo ir psichologo pagalba gali būti teikiama įstaigoje arba Psichologinėje-pedagoginėje tarnyboje ir kt.;

41.3. logopedo, kineziterapeuto, psichologo, socialinio pedagogo pagalba pagal poreikį;

41.4. užtikrinama vaikų sveikatos priežiūra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

42. Asmens duomenys tvarkomi vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tikslu.

43. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

44. Asmens duomenys saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir terminais.

45. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Už grupių komplektavimą atsako ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius.

47. Grupių veiklos modelių įgyvendinimas finansuojamas iš valstybės tikslinės dotacijos (mokymo lėšos), savivaldybės biudžeto, tėvų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

48. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Švietimo skyrius.

49. Šis Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje.

50. Sprendimą dėl Aprašo pakeitimo ar pripažinimo netekusiu galios priima Savivaldybės taryba.

Vaikų priėmimo į ikimokyklinio
ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal
ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio
ugdymo programas tvarkos aprašo
1 priedas

(Atsiskaitymo su ikimokyklinio ugdymo mokykla pažymos forma)

ATSISKAITYMO SU IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLA PAŽYMA

20__ - __ - __

Panevėžys

Pažymima,

kad _____

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

lankė _____

(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas, grupė)

laikotarpiu _____ ir atsiskaitė su įstaiga
pagal

(data)

**Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas,
išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo
reikalavimus.**

Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius

(vardas ir pavardė, parašas)

Vaiko tėvai (globėjai, tėviai)

(vardas ir pavardė, parašas)

Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo 2 priedas

(Prašymo dėl vaiko priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklos specialiąją grupę forma)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas)

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

Panevėžio _____

direktoriui

(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS SPECIALIĄJĄ GRUPĘ

20____-____-____
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų / dukterį / globotinį (-ę) / įvaikį (-ę) _____
(vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

nuo 20__ m. _____ d. į Panevėžio _____
(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas)
_____ amžiaus grupę.

(amžiaus grupės pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. Gimimo liudijimo kopija.
2. Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymos kopija apie vaiko raidos sutrikimą ir didelius specialiuosius ugdymo poreikius, rekomenduojant ugdytis specialiojoje grupėje.

Esu informuotas (-a), kad Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija) (juridinio asmens kodas 288724610, adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys, tel. (8 45) 501 360, el. p. savivaldybe@panevezys.lt), tvarkydama mano ir mano sūnaus / dukters / globotinio (-ės) / įvaikio (-ės) duomenis veikia kaip duomenų valdytoja. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: el. paštas duomenuapsauga@panevezys.lt, tel. (8 45) 501 290.

Administracija tvarko šiuos duomenis prašyme nurodytais tikslais. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina vykdant duomenų valdytojų pavestas viešosios valdžios funkcijas. Asmens duomenys Administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir terminais. Administracija gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registrų valdytojų, kitų valstybės

ar savivaldybės institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti. Duomenys gali būti teikiami trečiosioms šalims, kai to reikalauja teisės akto nuostatos.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo ir (ar) sūnaus / dukters / globotinio (-ės) / įvaikio (-ės) asmens duomenimis, juos ištaisyti, papildyti ar ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turiu teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Detalesnė informacija apie duomenų subjektų teises ir įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą interneto svetainėje <https://www.panevezys.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga.html%2520%2520> skelbiamoje informacijoje.

(parašas)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo
mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir
(ar) priešmokyklinio ugdymo programas
tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo dėl vaiko priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklą vasaros laikotarpiui forma)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas)

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

Panevėžio _____
direktoriui (ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLĄ
VASAROS LAIKOTARPIUI**

20__ - __ - __
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų / dukterį / globotinį (-ę) / įvaikį (-ę)

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d., nuo 20__ m. _____ d. iki
20__ m. _____ d. į Panevėžio _____

(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas)

_____ amžiaus grupę.

(amžiaus grupės pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. Socialinės pašalpas gaunančių šeimų pažyma (galiojanti vasaros laikotarpiu) pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą.
2. Socialinių reikalų skyriaus dokumentas (galiojantis 6 mėnesius nuo išdavimo datos) apie šeimą, patiriančią socialinės rizikos veiksnus.
3. Neįgaliojo (invalidumo) pažymėjimas.

Esu informuotas (-a), kad _____ (toliau – XXXXXXXX)
(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas)

(juridinio asmens kodas _____, adresas: _____, Panevėžys, tel. _____, el. p. _____, tvarkydama mano ir mano sūnaus / dukters / globotinio (-ės) / įvaikio (-ės)

asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys:

XXXXXXX tvarko šiuos duomenis prašyme nurodytais tikslais. Tvarkymo pagrindas – duomenų subjekto prašymas prieš sudarant sutartį. Asmens duomenys XXXXXXX bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir terminais. XXXXXXX gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registrų valdytojų, kitų valstybės ar savivaldybės institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti. Duomenys gali būti teikiami trečiosioms šalims, kai to reikalauja teisės akto nuostatos.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę kreiptis su prašymu į XXXXXXX susipažinti su savo ir (ar) sūnaus / dukters / globotinio (-ės) / įvaikio (-ės) asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turiu teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Detalesnė informacija apie duomenų subjektų teises ir įgyvendinimo tvarką, XXXXXXX atliekamą asmens duomenų tvarkymą skelbiama interneto svetainėje [www._____](http://www._____.).

(parašas)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo
mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir
(ar) priešmokyklinio ugdymo programas
tvarkos aprašo
4 priedas

(Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo vasaros laikotarpiu sutarties forma)

**IKIMOKYKLINIO IR (AR) PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO VASAROS LAIKOTARPIU
SUTARTIS**

20..... m. d. Nr.

Panevėžys

Panevėžio _____, kodas _____, adresas: _____,
LT- _____,

(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas)

tel. _____, el. paštas _____ (toliau – Švietimo teikėjas),
atstovaujamas direktoriaus (-ės) _____, (viena šalis) ir Pareiškėjas
(toliau – Klientas) _____,

(vardas ir pavardė)

(adresas, telefonas, el. paštas)

atstovaujantis vaiko _____ interesams,
(kita šalis) sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų arba dukrą (reikalingą žodį pabraukti)

(vardas ir pavardė, gimimo data)

ugdyti pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomenduotas
ankstyvojo ir (ar) ikimokyklinio ugdymo programas ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo
arba jos saviraiškos poreikius.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. sudaryti vaikui tinkamas ir saugias ugdymo(si) sąlygas sudarytoje naujoje grupėje,
palankias sąlygas vaiko sveikatai stiprinti, užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, saugoti nuo
fizinę ir psichinę sveikatą žalojančio poveikio per visą buvimo ugdymo įstaigoje laiką, ugdyti vaiką
atsižvelgdamas į jo sveikatą, individualius poreikius, gebėjimus ir interesus, remdamasis vaiko
pažinimu;

2.2. teikti informaciją Klientui apie ugdymo(si) sąlygas, vaiko pasiekimus ir elgesį,
supažindinti su jais Klientą;

2.3. nedelsdamas pranešti apie vaiko susirgimą arba susižalojimą Klientui; prireikus
suteikti pirmąją medicinos pagalbą;

2.4. informuoti Klientą apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus, atliepiant Kliento poreikius ir sudarant prielaidas ugdymosi tęstinumui šeimoje;

2.5. informuoti apie alternatyvias ramaus poilsio formas mokykloje ir galimybę jas pasirinkti;

2.6. pastebėjęs, kad vaiko atžvilgiu naudojamas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių;

2.7. Klientui sutikus vaiką filmuoti, fotografuoti, daryti vaizdo ir garso įrašus, juos viešinti įstaigoje ir jos interneto svetainėje, kituose informavimo šaltiniuose;

2.8. teikti Klientui išsamią informaciją apie teisę į jam priklausančią lengvatą vadovaujantis Švietimo teikėjo steigėjo sprendimu patvirtintu Atlyginimo už vaikų išlaikymą Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio tvarkos aprašu;

2.9. nesumokėjus įsiskolinimų už maitinimą ir įstaigos reikmių mokesčio iki nustatytų papildomų terminų, skolą išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka;

2.10. išlaikyti konfidencialumą.

3. Klientas įsipareigoja:

3.1. bendradarbiauti su pedagogais ir mokyklos vadovybe, koreguojant ir kontroliuojant vaiko priežiūrą, ugdymą(si) ir elgesį;

3.2. vaikui neatvykus į įstaigą, iki tos pačios dienos 9 val. apie neatvykimo priežastis pranešti tel. _____;

3.3. užtikrinti, kad vasaros laikotarpiu vaikas lankys ugdymo įstaigą ne mažiau kaip 50 proc. einamojo mėnesio dienų (išskyrus ligos atvejus);

3.4. laiku atvesti ir pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos, jei būtina, el. paštu, SMS žinute ar kita forma informuoti pedagogą, kas atves ir pasiims vaiką, kai pats Klientas negalės;

3.5. sutikti, kad vaikui būtų atliekamas higieninis patikrinimas dėl ugdymo įstaigose plintančių infekcinių ligų, galinčių sukelti sveikatos sutrikimų kitiems ugdymo įstaigą lankantiems vaikams;

3.6. į ugdymo įstaigą nevesti vaiko, turinčio užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, viduriuoja, vemia, aštriai kosėja, yra pūlingų išskyrų iš nosies), taip pat turinčio utėlių ar glindų, sergančio niežais;

3.7. esant vaiko sveikatos sutrikimui ir negalint susisiekti su Klientu, neprieštarauti, jei bus iškviesta greitoji medicinos pagalba;

3.8. pateikti tikslią informaciją įstaigos vadovui arba vadovo įgaliotam ugdančiam pedagogui apie vaiko sveikatą, vystymosi ypatumus ir problemas;

3.9. dokumentus, kurių pagrindu taikomos lengvatos, pristatyti grupės mokytojui, o šios teisės netekus, nedelsdamas raštu informuoti apie lengvatos nutraukimą;

3.10. sumokėti mokesť už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje pagal Švietimo teikėjo steigėjo sprendimu patvirtinto Atlyginimo už vaikų išlaikymą Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio tvarkos aprašo nustatytus terminus;

3.11. jei Klientas negali pats atvesti / pasiimti vaiko, būtina pateikti raštišką prašymą, nurodant asmenis, kurie turi teisę atvesti ir pasiimti vaiką; už vaikus atsakingas darbuotojas vaiką išleidžia su prašyme nurodytu asmeniu tik įsitikinęs jo tapatybę;

3.12. išvykstant iš ugdymo įstaigos laiku atsiskaityti.

III SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai vaikas pradeda lankyti ikimokyklinio ugdymo mokyklą ir galioja vasaros laikotarpiu: nuo 20____-____-____ iki 20____-____-____ ir nuo 20____-____-____ iki 20____-____-____.

5. Klientas gali nutraukti Sutartį pateikęs prašymą ir visiškai atsiskaitęs už suteiktas paslaugas.

6. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Švietimo teikėjas gali nutraukti šią Sutartį remdamasis Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 11 d. sprendimu Nr. 1-234 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimo Nr. 1-312 pripažinimo netekusiu galios“, ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus, tėvius), kai Klientas nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.

8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Švietimo teikėju už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo mokykloje iki nutraukiant Sutartį.

9. Klientas atlygina visas Švietimo teikėjo išlaidas, susijusias su įsiskolinimo, atsiradusio Klientui vėluojant mokėti už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje, išieškojimu.

10. Klientas gali nutraukti šią Sutartį, kai Švietimo teikėjas nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų (įspėjęs raštu prieš 15 kalendorinių dienų).

V SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

11. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu ugdymo įstaigos taryboje. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią.

VI SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Direktorius _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klientas _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vaikų priėmimo į ikimokyklinio
ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal
ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio
ugdymo programas tvarkos aprašo
5 priedas

(Ikimokyklinio ugdymo nuo gimimo iki 1 metų sutarties forma)

**IKIMOKYKLINIO UGDYMO NUO GIMIMO IKI 1 METŲ
SUTARTIS**

20..... m. d. Nr.

Panevėžio _____, kodas _____, adresas: _____,
LT- _____, _____
(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas)
tel. _____, el. paštas _____ (toliau – Švietimo teikėjas),
atstovaujamas direktoriaus (-ės) _____, (viena šalis) ir Pareiškėjas
(toliau _____ Klientas)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(adresas, telefonas, el. paštas)

atstovaujantys vaiko _____ interesams,
(kita šalis) sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų arba dukrą (reikalingą žodį pabraukti)

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai)

ugdyti pagal ikimokyklinio ugdymo programą „_____
pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo
programų kriterijus, Ankstyvojo ugdymo vadovą, sudarant sąlygas tenkinti vaiko saviraiškos
poreikius.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą pagal Kliento pasirinktą ikimokyklinio
ugdymo organizavimo modelį;

2.2. garantuoti, kad įgyvendinamos kitos ugdymo programos derėtų su įstaigos
ikimokyklinio ugdymo programa ir užtikrintų ugdymo tęstinumą, būtų orientuotos į visuminį vaiko
ugdymą;

2.3. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija,
Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų

įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, steigėjo teisės aktais, įstaigos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis;

2.4. ugdymo procesą organizuoti vientisą, neskaidomą į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vykdyti integruotai visą modelyje nustatytą laiką, pagal ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo programą, atsižvelgiant į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaiko poreikius ir vaiko amžių;

2.5. sudaryti vaikui tinkamas ir saugias ugdymo ir ugdymosi sąlygas, palankias sąlygas vaiko sveikatai stiprinti, sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, saugoti nuo fizinę ir psichinę sveikatą žalojančio poveikio per visą buvimo ugdymo įstaigoje laiką pagal pasirinktą ugdymo modelį;

2.6. informuoti apie alternatyvias ramaus poilsio formas mokykloje ir galimybę jas pasirinkti;

2.7. Klientui raštiškai sutikus, skirti vaikui specialųjį ugdymą ir teikti švietimo pagalbą (pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę);

2.8. teikti Klientui socialinę pedagoginę pagalbą;

2.9. nedelsdamas pranešti apie vaiko susirgimą arba susižalojimą Klientui; prireikus suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

2.10. atlikti vaiko pasiekimų vertinimą pagal Valstybines ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo rekomendacijas ir individualiai informuoti Klientą išlaikant konfidencialumą;

2.11. informuoti Klientą apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo(si) klausimus, atliepiant Kliento poreikius ir sudarant prielaidas ugdymą tęsti šeimoje;

2.12. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu naudojamas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių;

2.13. Klientui sutikus vaiką filmuoti, fotografuoti, daryti vaizdo ir garso įrašus, juos viešinti įstaigoje ir jos interneto svetainėje, kituose informavimo šaltiniuose;

2.14. pateikti Klientui išsamią informaciją apie teisę į jam priklausančią lengvatą vadovaujantis Švietimo teikėjo steigėjo sprendimu patvirtintu Atlyginimo už vaikų išlaikymą Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio tvarkos aprašu;

2.15. ugdymo procesui organizuoti skirti mokinio krepšelio, biudžeto, tėvų (globėjų, įtėvių) atlyginimo už vaikų išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio, tėvų (globėjų, įtėvių) paramos, rėmėjų lėšas;

2.16. organizuoti tėvų (globėjų, įtėvių) susirinkimus, pokalbius, diskusijas;

2.17. sudaryti sąlygas Klientui pačiam nuspręsti, koku būdu dalyvaus grupės gyvenime ir įstaigos veikloje;

2.18. priimti pirmą kartą atvestą vaiką į ikimokyklinio ugdymo mokyklą, Klientui pateikus vaiko sveikatos pažymėjimą pagal galiojančius teisės aktus;

2.19. baigiantis ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo programai, teikti rekomendacijas dėl ugdymo tęstinumo, užtikrinti galimybę vaikui toliau ugdytis pagal ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo programą;

2.20. 2 mėnesius nesumokėjus atlyginimo už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo mokykloje, vaiko ugdymo sutartį nutraukti ir skolą išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka;

2.21. sudaryti sąlygas ugdymo įstaigoje mamai kūdikį pamaitinti krūtimi.

3. Klientas įsipareigoja:

3.1. pirmą kartą atvedant vaiką į ikimokyklinio ugdymo mokyklą ir vėliau kartą per metus pasitikrinti sveikatą pagal galiojančius teisės aktus.

3.2. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų ugdymo įstaigos lankymą;

3.3. laiku atvesti ir pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos. Esant būtinybei el. paštu, SMS žinute ar kita forma informuoti pedagogą, kas atves ir pasiims vaiką, kai pats Klientas negalės;

3.4. vaikui neatvykus į ugdymo įstaigą iki 9 val. pranešti vaiko nelankymo priežastį įstaigos nurodytu telefonu _____;

3.5. sutikti, kad vaikui būtų atliekamas higieninis patikrinimas dėl ugdymo įstaigose plintančių infekcinių ligų, galinčių sukelti sveikatos sutrikimų kitiems ugdymo įstaigą lankantiems vaikams;

3.6. į ugdymo įstaigą atvesti sveiką vaiką. Nevesti į ugdymo įstaigą vaiko, turinčio užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, viduriuoja, vemia, aštriai kosėja, yra pūlingų išskyrų iš nosies), taip pat turinčio utėlių ar glindų, sergančio niežais;

3.7. neprieštarauti, esant vaiko sveikatos sutrikimui ir negalint susisiekti su Klientu, jei bus iškviesta greitoji medicinos pagalba;

3.8. pateikti tikslią informaciją įstaigos vadovui arba vadovo įgaliotam ugdančiam pedagogui apie vaiko sveikatą, vystymosi ypatumus ir problemas;

3.9. sutikti, kad vaikas būtų tiriamas ir ugdomas ugdymo įstaigos specialistų ir prireikus nusiunčiamas į Ankstyvosios raidos tarnybą;

3.10. sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus bendradarbiauti su mokyklos vadovu ir (ar) pavaduotoju ugdymui, kitais švietimo teikėjais, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą;

3.11. geranoriškai padėti spręsti iškilusias vaiko ugdymo(si) problemas, dalyvauti mokytojo organizuojamuose individualiuose pokalbiuose apie vaiką;

3.12. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais;

3.13. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo ir asmens higienos priemonėmis (čiulptukais, buteliukais, seilinėmis, sauskelnėmis, drėgnomis servetėlėmis) ir vežimėliu;

3.14. dokumentus, kurių pagrindu taikomos lengvatos, pristatyti grupės mokytojui, o šios teisės netekus, nedelsdamas raštu informuoti apie lengvatos nutraukimą;

3.15. laiku mokėti mokesčių už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje vadovaujantis Švietimo teikėjo steigėjo sprendimu patvirtintu Atlyginimo už vaikų išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio tvarkos aprašu;

3.16. jei Klientas negali pats atvesti / pasiimti vaiko, būtina pateikti raštišką prašymą, nurodant asmenis, kurie turi teisę atvesti ir pasiimti vaiką. Už vaikus atsakingas darbuotojas vaiką išleidžia su prašyme nurodytu asmeniu tik įsitikinęs jo tapatybę;

3.17. išvykstant iš ugdymo įstaigos laiku atsiskaityti.

III SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol vaikas baigs nuo gimimo iki 1 metų ikimokyklinio ugdymo programą arba išvyks iš įstaigos.

5. Klientas gali nutraukti Sutartį pateikęs prašymą ir visiškai atsiskaitęs už suteiktas paslaugas.

6. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Šalims sudarius ugdymo sutartį vasaros laikotarpiui, Sutarties galiojimas yra laikinai sustabdomas vasaros laikotarpiui.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Švietimo teikėjas gali nutraukti šią Sutartį remdamasis Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 11 d. sprendimu Nr. 1-234 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimo Nr. 1-312 pripažinimo netekusiu galios“ ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį

sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus, tėvius), kai Klientas nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.

8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Švietimo teikėju už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo mokykloje iki nutraukiant Sutartį.

9. Klientas atlygina visas Švietimo teikėjo išlaidas, susijusias su įsiskolinimo, atsiradusio Klientui vėluojant mokėti už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje, išieškojimu.

10. Klientas gali nutraukti šią Sutartį, kai Švietimo teikėjas nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų (įspėjęs raštu prieš 15 kalendorinių dienų).

V SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

11. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu ugdymo įstaigos taryboje. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią.

Sutarties šalių parašai:

Direktorius _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klientas _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo 6 priedas

(Ikimokyklinio ugdymo sutarties forma)

IKIMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

20..... m. d. Nr.

Panevėžio _____, kodas _____, adresas: _____,
LT- _____,

(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas)

tel. _____, el. paštas _____ (toliau – Švietimo teikėjas),
atstovaujamas direktoriaus (-ės) _____ (viena šalis) ir Pareiškėjas
(toliau _____ Klientas)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(adresas, telefonas, el. paštas)

atstovaujantys vaiko _____ interesams,
(kita šalis) sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų arba dukrą (reikalingą žodį pabraukti)

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai)

ugdyti pagal ikimokyklinio ugdymo programą „_____“, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus, sudarant sąlygas tenkinti vaiko saviraiškos poreikius.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą pagal Kliento pasirinktą ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelį;

2.2. garantuoti, kad įgyvendinamos kitos ugdymo programos derėtų su įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa ir užtikrintų ugdymo tęstinumą, būtų orientuotos į visuminį vaiko ugdymą;

2.3. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, steigėjo teisės aktais, įstaigos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis;

2.4. ugdymo procesą organizuoti vientisą, neskaidomą į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vykdyti integruotai visą modelyje nustatytą laiką, pagal ikimokyklinio ugdymo programą, atsižvelgiant į modelio ypatumus, individualius vaiko poreikius ir vaiko amžių;

2.5. sudaryti vaikui tinkamas ir saugias ugdymo ir ugdymosi sąlygas, palankias sąlygas vaiko sveikatai stiprinti, sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, saugoti nuo fizinę ir psichinę sveikatą žalojančio poveikio per visą buvimo ugdymo įstaigoje laiką pagal pasirinktą ugdymo modelį;

2.6. informuoti apie alternatyvias ramaus poilsio formas mokykloje ir galimybę jas pasirinkti;

2.7. Klientui raštiškai sutikus, skirti vaikui specialųjį ugdymą ir teikti švietimo pagalbą (pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę);

2.8. teikti Klientui socialinę pedagoginę pagalbą;

2.9. nedelsdamas pranešti apie vaiko susirgimą arba susižalojimą Klientui; prireikus suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

2.10. atlikti vaiko pasiekimų vertinimą pagal Valstybines ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo rekomendacijas ir individualiai informuoti Klientą išlaikant konfidencialumą;

2.11. informuoti Klientą apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo(si) klausimus, atliepian Kliento poreikius ir sudarant prielaidas ugdymą tęsti šeimoje;

2.12. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu naudojamas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių;

2.13. Klientui sutikus vaiką filmuoti, fotografuoti, daryti vaizdo ir garso įrašus, juos viešinti įstaigoje ir jos interneto svetainėje, kituose informavimo šaltiniuose;

2.14. teikti Klientui išsamią informaciją apie teisę į jam priklausančią lengvatą vadovaujantis Švietimo teikėjo steigėjo sprendimu patvirtintu Atlyginimo už vaikų išlaikymą Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio tvarkos aprašu;

2.15. ugdymo procesui organizuoti skirti mokinio krepšelio, biudžeto, tėvų (globėjų, įtėvių) atlyginimo už vaikų išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio, tėvų (globėjų, įtėvių) paramos, rėmėjų lėšas;

2.16. organizuoti tėvų (globėjų, įtėvių) susirinkimus, pokalbius, diskusijas;

2.17. sudaryti sąlygas Klientui pačiam nuspręsti, koku būdu dalyvaus grupės gyvenime ir įstaigos veikloje;

2.18. priimti pirmą kartą atvestą vaiką į ikimokyklinio ugdymo mokyklą, pasitikrinus sveikatą pagal galiojančius teisės aktus;

2.19. 2 mėnesius nesumokėjus atlyginimo už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo mokykloje, Sutartį nutraukti ir skolą išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Klientas įsipareigoja:

3.1. pirmą kartą atvedant vaiką į ikimokyklinio ugdymo mokyklą ir vėliau kartą per metus pasitikrinti sveikatą pagal galiojančius teisės aktus;

3.2. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų ugdymo įstaigos lankymą (jei vaikas negali atvykti į ugdymo įstaigą, nedelsdamas turi informuoti ugdymo įstaigą);

3.3. laiku atvesti ir pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos. Esant būtinybei el. paštu, SMS žinute ar kita forma informuoti pedagogą, kas atves ir pasiims vaiką, kai pats Klientas negalės;

3.4. vaikui neatvykus į ugdymo įstaigą iki 9 val. pranešti vaiko nelankymo priežastį įstaigos nurodytu telefonu_____;

3.5. sutikti, kad vaikui būtų atliekamas higieninis patikrinimas dėl ugdymo įstaigose plintančių infekcinių ligų, galinčių sukelti sveikatos sutrikimų kitiems ugdymo įstaigą lankantiems vaikams;

3.6. į ugdymo įstaigą atvesti sveiką vaiką. Nevesti į ugdymo įstaigą vaiko, turinčio užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, viduriuoja, vemia, aštriai kosėja, yra pūlingų išskyrų iš nosies), taip pat turinčio utėlių ar glindų, sergančio niežais;

3.7. neprieštarauti, esant vaiko sveikatos sutrikimui ir negalint susisiekti su Klientu, jei bus iškviesta greitoji medicinos pagalba;

3.8. pateikti tikslią informaciją įstaigos vadovui arba vadovo įgaliotam ugdančiam pedagogui apie vaiko sveikatą, vystymosi ypatumus ir problemas;

3.9. sutikti, kad jo vaikas būtų tiriamas ir ugdomas ugdymo įstaigos specialistų ir prireikus nusiunčiamas į Pedagoginę-psichologinę tarnybą. Nesutikus informuoti Klientą apie galimą Administracinių nusižengimų kodekso 73 straipsnio taikymą (Tėvų valdžios nepanaudojimas arba panaudojimas priešingai vaiko interesams);

3.10. sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus bendradarbiauti su mokyklos vadovu ir (ar) pavaduotoju ugdymui, kitais švietimo teikėjais, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą;

3.11. geranoriškai padėti spręsti iškiliusias vaiko ugdymo(si) problemas, kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;

3.12. dalyvauti mokytojo organizuojamuose individualiuose pokalbiuose apie vaiką;

3.13. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais;

3.14. mokslo metų pradžioje aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo ir asmens higienos priemonėmis;

3.15. dokumentus, kurių pagrindu taikomos lengvatos, pristatyti grupės mokytojui, o šios teisės netekus, nedelsdamas raštu informuoti apie lengvatos nutraukimą;

3.16. laiku mokėti mokėstį už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje vadovaujantis Švietimo teikėjo steigėjo sprendimu patvirtintu Atlyginimo už vaikų išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio tvarkos aprašu;

3.17. jei Klientas negali pats atvesti / pasiimti vaiko, būtina pateikti raštišką prašymą, nurodant asmenis, kurie turi teisę atvesti ir pasiimti vaiką. Už vaikus atsakingas darbuotojas vaiką išleidžia su prašyme nurodytu asmeniu tik įsitikinęs jo tapatybę;

3.18. išvykstant iš ugdymo įstaigos laiku atsiskaityti.

III SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol vaikas baigs ikimokyklinio ugdymo programą arba išvyks iš įstaigos.

5. Klientas gali nutraukti Sutartį pateikęs prašymą ir visiškai atsiskaitęs už suteiktas paslaugas.

6. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Šalims sudarius ugdymo sutartį vasaros laikotarpiui, Sutarties galiojimas yra laikinai sustabdomas vasaros laikotarpiui.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Švietimo teikėjas gali nutraukti šią Sutartį remdamasis Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 11 d. sprendimu Nr. 1-234 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimo Nr. 1-312 pripažinimo netekusiu galios“ ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus, tėvius), kai Klientas nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.

8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Švietimo teikėju už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo mokykloje iki nutraukiant Sutartį.

9. Klientas atlygina visas Švietimo teikėjo išlaidas, susijusias su įsiskolinimo, atsiradusio Klientui vėluojant mokėti už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje, išieškojimu.

10. Klientas gali nutraukti šią Sutartį, kai Švietimo teikėjas nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų (įspėjęs raštu prieš 15 kalendorinių dienų).

V SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

11. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu ugdymo įstaigos taryboje. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią.

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Klientas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Vaikų priėmimo į ikimokyklinio
ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal
ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio
ugdymo programas tvarkos aprašo
7 priedas

(Priešmokyklinio ugdymo sutartis)

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d.

Panevėžio _____, kodas _____, adresas: _____,
LT- _____, _____
(ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimas)
tel. _____, el. paštas _____ (toliau – Švietimo teikėjas),
atstovaujamas direktoriaus (-ės) _____ (viena šalis) ir Pareiškėjas
(toliau – Klientas) _____,
(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(adresas, telefonas, el. paštas)
atstovaujantys vaiko _____ interesams,
(kita šalis) sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų arba dukrą (reikalingą žodį pabraukti)

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai)
ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, sudarant sąlygas tenkinti vaiko
saviraiškos poreikius.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. vykdyti privalomą priešmokyklinį ugdymą pagal vieną metų Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

2.2. teikti priešmokyklinį ugdymą vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai
(teikti priešmokyklinį ugdymą ir anksčiau tėvų prašymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos
švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio
ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai);

2.3. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija,
Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų
įstatymu, Išsilavinimo standartais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, steigėjo
teisės aktais, įstaigos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis;

2.4. ugdymo procesą organizuoti vientisą, neskaidomą į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vykdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atsižvelgiant į modelio ypatumus, individualius vaiko poreikius;

2.5. informuoti apie alternatyvias ramaus poilsio formas mokykloje ir galimybę jas pasirinkti;

2.6. priešmokyklinio ugdymo(si) programą įgyvendinti nuo rugsėjo 1 iki gegužės 31 d. įskaitytinai per 160 kalendorinių dienų (ne mažiau nei 640 valandų);

2.7. Klientui raštiškai sutikus, skirti vaikui specialųjį ugdymą ir teikti švietimo pagalbą (pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę);

2.8. teikti Klientui socialinę pedagoginę pagalbą;

2.9. nedelsdamas Klientui pranešti apie vaiko susirgimą arba susižalojimą; prireikus suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

2.10. užtikrinti vaiko ikimokyklinio ugdymo mokyklos lankymo kontrolę (žymint grupės el. dienyne);

2.11. 2 kartus per metus įvertinti vaiko ugdymosi pasiekimus ir išlaikant konfidencialumą individualiai informuoti Klientą;

2.12. informuoti Klientą apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus, atliepiant Kliento poreikius ir sudarant prielaidas ugdymą tęsti šeimoje;

2.13. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu naudojamas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių;

2.14. sudaryti vaikui tinkamas ir saugias ugdymo ir ugdymosi sąlygas, palankias sąlygas vaiko sveikatai stiprinti, sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, saugoti nuo fizinę ir psichinę sveikatą žalojančio poveikio per visą buvimo ugdymo įstaigoje laiką pagal pasirinktą ugdymo modelį;

2.15. Klientui sutikus vaiką filmuoti, fotografuoti, daryti vaizdo ir garso įrašus, juos viešinti įstaigoje ir jos interneto svetainėje, kituose informavimo šaltiniuose;

2.16. teikti Klientui išsamią informaciją apie teisę į jam priklausančią lengvatą vadovaujantis Švietimo teikėjo steigėjo sprendimu patvirtintu Atlyginimo už vaikų išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio tvarkos aprašu;

2.17. ugdymo procesui organizuoti skirti mokinio krepšelio, biudžeto, tėvų (globėjų, įtėvių) atlyginimo už vaikų išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio, tėvų (globėjų, įtėvių) paramos, rėmėjų lėšas;

2.18. organizuoti tėvų (globėjų, įtėvių) susirinkimus, pokalbius, diskusijas;

2.19. sudaryti sąlygas Klientui pačiam nuspręsti, koku būdu dalyvaus grupės gyvenime ir įstaigos veikloje;

2.20. priimti pirmą kartą atvestą vaiką į ikimokyklinio ugdymo mokyklą, pasitikrinus sveikatą pagal galiojančius teisės aktus;

2.21. baigiantis priešmokyklinio ugdymo programai parengti rekomendaciją pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priede nustatytą formą, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą;

2.22. nesumokėjus įsiskolinimų už maitinimą ir įstaigos reikmių mokesčio iki nustatytų papildomų terminų, Sutartį nutraukti ir skolą išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Klientas įsipareigoja:

3.1. pirmą kartą atvedant vaiką į ikimokyklinio ugdymo mokyklą ir vėliau kartą per metus pasitikrinti sveikatą pagal galiojančius teisės aktus;

3.2. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų ugdymo įstaigos lankymą (jei vaikas negali atvykti į ugdymo įstaigą, nedelsdamas turi informuoti ugdymo įstaigą);

3.3. laiku atvesti ir pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos. Esant būtinybei el. paštu, SMS žinute ar kita forma informuoti pedagogą, kas atves ir pasiims vaiką, kai pats Klientas negalės;

3.4. vaikui neatvykus į ugdymo įstaigą iki 9 val., pranešti vaiko nelankymo priežastį įstaigos nurodytu telefonu _____;

3.5. sutikti, kad vaikui būtų atliekamas higieninis patikrinimas dėl ugdymo įstaigose plintančių infekcinių ligų, galinčių sukelti sveikatos sutrikimų kitiems ugdymo įstaigą lankantiems vaikams;

3.6. į ugdymo įstaigą atvesti sveiką vaiką. Nevesti į ugdymo įstaigą vaiko, turinčio užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, viduriuoja, vemia, aštriai kosėja, yra pūlingų išskyrų iš nosies), taip pat turinčio utėlių ar glindų, sergančio niežais;

3.7. esant vaiko sveikatos sutrikimui ir negalint susisiekti su Klientu neprieštarauti, jei bus iškviesta greitoji medicinos pagalba;

3.8. pateikti tikslią informaciją įstaigos vadovui arba vadovo įgaliotam ugdančiam pedagogui apie vaiko sveikatą, vystymosi ypatumus ir problemas;

3.9. sutikti, kad Kliento vaikas būtų tiriamas ir ugdomas ugdymo įstaigos specialistų ir prireikus nusiunčiamas į Pedagoginę-psichologinę tarnybą, nesutikus informuoti Klientą apie galimą Administracinių nusižengimų kodekso 73 straipsnio taikymą (Tėvų valdžios nepanaudojimas arba panaudojimas priešingai vaiko interesams);

3.10. sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus bendradarbiauti su mokyklos vadovu ir (ar) pavaduotoju ugdymui, kitais švietimo teikėjais, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą;

3.11. geranoriškai padėti spręsti iškilusias vaiko ugdymo(si) problemas, kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;

3.12. dalyvauti mokytojo organizuojamuose individualiuose pokalbiuose apie vaiką;

3.13. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais;

3.14. mokslo metų pradžioje aprūpinti vaiką asmens higienos priemonėmis, sportine apranga ir individualiomis priešmokyklinio ugdymo priemonėmis;

3.15. dokumentus, kurių pagrindu taikomos lengvatos, pristatyti grupės mokytojui, o šios teisės netekus, nedelsdamas raštu informuoti apie lengvatos nutraukimą;

3.16. laiku mokėti mokesť už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje vadovaujantis Švietimo teikėjo steigėjo sprendimu patvirtintu Atlyginimo už vaikų išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokesčio tvarkos aprašu;

3.17. jei Klientas negali pats atvesti / pasiimti vaiko, būtina pateikti raštišką prašymą, nurodant asmenis, kurie turi teisę atvesti ir pasiimti vaiką. Už vaikus atsakingas darbuotojas vaiką išleidžia su prašyme nurodytu asmeniu tik įsitikinęs jo tapatybę;

3.18. išvykstant iš ugdymo įstaigos laiku atsiskaityti.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Sutartis sudaroma ugdymo programos laikui nuo 20..... m. rugsėjo 1 d. iki 20.... m. gegužės 31 d. arba iki vaikui išvykstant iš ugdymo įstaigos. Atsižvelgiant į tėvų poreikius ir ikimokyklinio ugdymo mokyklos galimybes, gali būti sudaroma ugdymo sutartis vasaros laikotarpiui.

5. Klientas gali nutraukti Sutartį, pateikęs prašymą ir visiškai atsiskaitęs už suteiktas paslaugas.

6. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Šalims sudarius ugdymo sutartį vasaros laikotarpiui, Sutarties galiojimas yra laikinai sustabdomas vasaros laikotarpiui.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Švietimo teikėjas gali nutraukti šią Sutartį remdamasis Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 11 d. sprendimu Nr. 1-234 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimo Nr. 1-312 pripažinimo netekusiu galios“ ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus, tėvius), kai Klientas nevykdo sutartyje nustatytų sąlygų.

8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti su Švietimo teikėju už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo mokykloje iki nutraukiant Sutartį.

9. Klientas atlygina visas Švietimo teikėjo išlaidas, susijusias su įsiskolinimo, atsiradusio Klientui vėluojant mokėti už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje, išieškojimu.

10. Klientas gali nutraukti šią Sutartį, kai Švietimo teikėjas nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų (įspėjęs raštu prieš 15 kalendorinių dienų).

V SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

11. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu ugdymo įstaigos taryboje. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią.

Sutarties šalių parašai:

Direktorius	(parašas)	(vardas ir pavardė)
-------------	-----------	---------------------

Klientas	(parašas)	(vardas ir pavardė)
----------	-----------	---------------------