

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 1

I SKYRIUS BENDROJIDALIS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Rūta“ (toliau – Mokykla) priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė, kodas 234201, yra priskiriama specialistų (3) pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Mokytojas, einantis priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. būti įgijęs ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) arba per 2 metus nuo darbo mokytoju pagal ikimokyklinio ugdymo programą pradžios privalo įgyti pedagogo kvalifikaciją;

4.2. būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursą mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas);

4.3. būti išklause ne trumpesnę kaip 80 valandų kompiuterinio raštingumo mokymų (ne mažiau kaip 3 studijų kreditų) apimtį programą (30 proc. kontaktinių valandų ir 70 proc. savarankiško mokymosi valandų);

4.4. turėti trečią valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją (22 valandų kursas, 1 studijų kreditas);

4.5. užsienio kalbos mokėjimo lygis nenustatomas;

4.6. išmanyti priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(-si) būdus, formas, metodus, technologijas ir gebėti juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. Panevėžio lopšelio-darželio „Rūta“ priešmokyklinio ugdymo(si) programai ir kitoms įstaigoje vykdomoms programoms įgyvendinti:

5.1.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą: atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus, galimybes, tenkina prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, padeda vaikams pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, laiduoja ugdytinių asmenybės galių plėtotę;

5.1.2. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;

5.1.3. rengia ir įgyvendina įstaigos prioritetinę veiklos kryptį atitinkančias programas bei individualias papildomo vaikų švietimo ugdymo(si) programas;

5.1.4. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

5.1.5. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

5.1.6. pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams ugdymo metodus, parenka tinkamas ugdymo priemones, dalyvauja rengiant įtraukiojo vaikų ugdymo(si) programas.

5.2. Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti įstaigos ugdymo(si) ir veiklos programas:

5.2.1. planuoja savo ir grupės ugdomąją veiklą;

5.2.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę-kultūrinę kompetenciją, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, informuoja tėvus (teisėtus vaiko atstovus) apie vaikų pasiekimus, ugdymosi poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

5.2.3. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, skatina tėvus (teisėtus vaiko atstovus) dalyvauti grupės veikloje, didina vaiko kokybiško ugdymo galimybes;

5.2.4. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

5.2.5. pasirenka veiksmingiausius ugdymo metodus, būdus, formas ir priemones;

5.2.6. nuolat tobulina savo kvalifikaciją pagal pedagogų kvalifikacijos tobulinimą reglamentuojančius dokumentus, atestuojasi, vykdo kvalifikacinę kategoriją atitinkančią metodinę veiklą;

5.2.7. informuoja įstaigos vadovą apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar tariamą vaiko teisių pažeidimą, nedelsiant nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, kreipiasi į galinčius suteikti pagalbą asmenis (tėvus (teisėtus vaiko atstovus), įstaigos darbuotojus, direktorių ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

5.2.8. užtikrina patikėtų saugoti vaiko/šėimos asmens duomenų saugumą, paslaptį, jų tvarkymo funkcijų vykdymą (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais).

5.3. Funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

5.3.1. priima vaikus į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (teisėtais vaiko atstovais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (tėvų (teisėtų vaiko atstovų) leidimą/ prašymą;

5.3.2. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

5.3.3. bendradarbiauja su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (logopedu, specialiuoju pedagogu, psichologu, meninio ugdymo mokytoju ir kt.) vaikų ugdymo klausimu ;

5.3.4. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

5.3.5. vykdo tikslią vaikų lankomumo apskaitą ir pildo vaikų lankomumo žiniaraštį el. dienyne „Mūsų darželis“ ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui pagal nustatytą vidaus tvarką;

5.3.6. pagal kompetenciją teikia informaciją, konsultuoja tėvus, Mokyklos mokytojus, kitus su ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;

5.3.7. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, kitų įstaigos ugdymo ir veiklos programų, projektų rengime, audito vykdyme ir kt.;

5.3.8. puoselėja įstaigos kultūrinės tradicijas, dalyvauja bendruomenės veikloje, siekia kaitos ir pokyčių;

5.3.9. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (teisėtus vaiko atstovus) dalyvauti grupės įstaigos veikloje;

5.3.10. rūpinasi savo išvaizda, atitinkančia etiketo keliamus reikalavimus.

SUDERINTA