

TARNYBINIŲ PATALPŲ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 13

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Tarnybinių patalpų valytojo- valytojas, kurio pareigybė priskiriama 5 (penktai) grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Tarnybinių patalpų valytojo pavaldumas – valytojas pavaldus ūkvedžiui administratoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojui, einančiam tarnybinių patalpų valytojo pareigas, netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Tarnybinių patalpų valytojas turi būti:
 - 5.1. ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus;
 - 5.2. nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą;
 - 5.3. išklaušęs įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinę darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, susipažinęs su Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimais bei gebėti juos vykdyti, su lopšelio-darželio Nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis.
6. Tarnybinių patalpų valytojas turi:
 - 6.1. žinoti darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 6.2. žinoti darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles.
 - 6.3. mokėti praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemonę skilus gaisrui.
 - 6.4. būti susipažinęs ir žinoti tiesiogiai su jo darbo funkcijomis susijusius higienos normas reikalavimus.
7. Valytojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Tarnybinių patalpų valytojo pareigose einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. kasdien tvarko, vėdina ir drėgnu būdu valo jam priskirtas vidaus patalpas lopšelyje- darželyje;
 - 8.2. rūpinasi sanitarinių mazgų švara;
 - 8.3. du kartus per metus valo visus prižiūrimame plote esančius langus, papildomai, kai ant langų atliekama vaikų veikla (tapoma, klijuojama ir pan.) prieššventiniu laikotarpiu;
 - 8.4. esant nepalankiai epidemiologinei situacijai lopšelyje-darželyje, atlieka salės, kabinetų, sanitarinių mazgų ir kitų patalpų dezinfekciją;
 - 8.5. valo ir prižiūri koridoriuose, kabinetuose, laiptinėse esančias gėles;
 - 8.6. kasdien surenka iš kabinetų, koridorių, tualetų šiukšles ir jas išneša į šiukšlių konteinerį;
 - 8.7. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, visas chemines valymo ir dezinfekavimo

priemonės naudoja pagal paskirtį, bei jų naudojimo instrukciją, tualetų valymo inventorių laiko atskirai nuo kito valymo inventoriaus;

8.8. dirba tik su tvarkingais darbo įrankiais, pastebėjęs sienų, baldų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, informuoja ūkvedį administratorių;

8.9. asmeninius daiktus laiko tik persirengimui skirtose vietose;

8.10. palaiko švarą ir tvarką patalpoje, kur sandėliuojami darbo įrankiai;

8.11. talkina einamojo remonto metu;

8.12. tvarko skalbinius, pridoda juos išvežimui ir priima švarius;

8.13. negalint atvykti į darbą, tą pačią dieną informuoja ūkvedį administratorių, lopšelio-darželio direktorių;

8.14. atsako už emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal lopšelyje-darželyje nustatytą tvarką; vykdo smurto, patyčių ir žalingų įpročių prevencines ir intervencines priemones. Įtarus ar pastebėjus žodines, socialines ar kibernetinės erdvės smurtą ar patyčias, nedelsiant įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ar direktorių ir/ar atitinkamas instancijas (policiją, greitąją medicininę pagalbą, Vaiko teisių apsaugą);

8.15. reguliariai, teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka, tikrinasi sveikatą ir atsakingiems asmenims pateikia medicininės apžiūros išvadas;

8.16. esant reikalui, darbdavio pavedimu, atlieka darbus nenumatytus sutartyje, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos Darbo kodeksui.
