

PATVIRTINTA  
Panevėžio lopšelio-darželio „Rūta“  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr. V1-33

## **VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 7**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Rūta“ virėjo pareigybė, kodas 512001, yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Pareigybės paskirtis: tinkamai paruošti maistą Mokyklos bendruomenei.
4. Virėjas pavaldus direktoriui, vaikų maitinimo ir higienos administratoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Virėjo kvalifikacijai keliama šie reikalavimai:
  - 5.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta virėjo kvalifikacija;
  - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. Virėjas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. virtuvės darbo organizavimą;
  - 6.2. įrengimų, virtuvės inventoriaus, indų, taros paskirtį, jų priežiūros, naudojimo ir eksploatavimo taisykles;
  - 6.3. įvairių maisto gaminimo įrengimų racionalų ir saugų darbo režimą;
  - 6.4. patiekalų ir kulinarinių gaminių ruošimo technologiją;
  - 6.5. įvairių maisto produktų ir pusgaminių šiluminio paruošimo būdus;
  - 6.6. pagrindines žaliavas, jų paskirtį, sudėjimo tvarką, santykį bei normas;
  - 6.7. šiluminio maisto produktų apdorojimo (virimo, kepimo) trukmę ir temperatūrą;
  - 6.8. paruoštos produkcijos išeigas, gaminių virimo bei kepimo metu sumažėjimo procentus;
  - 6.9. pusgaminių ir paruoštos produkcijos laikymo bei realizavimo sąlygas;
  - 6.10. kulinarijos žaliavų savybes, žaliavų ir pusgaminių kokybės rodiklius;
  - 6.11. Mokyklos organizacinę struktūrą;
  - 6.13. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimus.
  - 6.14. virtuvės patalpų išplanavimą;
  - 6.15. materialinių vertybių laikymo vietas, jų saugos priemonės.
7. Virėjas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.6. kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Virėjas atlieka šias funkcijas:

8.1. dirba apsilvilkę tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais ir naudojami kitomis darbui reikalingomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;

8.2. užtikrina, kad maisto bloko patalpos būtų nuolat valomos ir plaunamos Sveikatos apsaugos ministerijos aprobuotais plovikliais, o kartą per mėnesį dezinfekuojamos higienos normose nurodytais dezinfekavimo skiediniais, pasirūpina, kad plovimo ir dezinfekavimo priemonės būtų laikomos atskirai nuo maisto produktų, uždaroje taroje, spintoje;

8.3. nelaiko vienoje lentynoje šaldytuve, sandėlyje ant to paties padėklo:

8.3.1. nefasuotų, greit gendančių maisto produktų ir vaisių, daržovių, kiaušinių;

8.3.2. produktų, turinčių specifinį aštrų kvapą ir kitų maisto produktų;

8.3.3. paruoštų vartojimui nefasuotų maisto produktų ir žalių maisto produktų;

8.3.4. žalios mėsos, žuvies, pieno produktų, duonos ir pyrago gaminių;

8.4. negamina patiekalų iš maisto produktų ir pusfabrikačių, kurių praėjęs naudojimo laikas, ir/ar kurie turi gedimo požymių;

8.5. nenaudoja pakartotinai jau naudotų maisto produktų ir gėrimų (sulčių) liekanų, nemaišo jų su šviežiais produktais;

8.6. savavališkai nekeičia patiekalų receptūros, nemažina porcijų, negrobsto maisto produktų, maisto produktų prieskonius naudoja tik pagal paskirtį ir tik nustatytomis dozėmis; pavojingus maisto produktus (ekstraktus, esencijas ir kt.) laiko uždaroje taroje su jų pavadinimais ir rakinamoje spintoje;

8.7. atlieka paruoštų maisto produktų degustaciją (jei tai nepavesta atlikti kitiems); tikrina, ar į maisto produktus nepateko svetimkūnių, buitinių parazitų;

8.8. maisto produktus paruošia laiku, kad mokiniai būtų maitinami dienos režimą;

8.9. maistą pagamina laikantis jų gamybos technologijos, sanitarijos ir higienos reikalavimų;

8.10. valydamas virtuvės patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius imasi visų priemonių, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis;

8.11. baigęs darbą sutvarko darbo vietą, padeda nuvalytus įrankius į vietą;

8.12. informuoja apie pastebėtus graužikus ir/ar parazitus maisto paruošimo patalpose ir/ar sandėliuose.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Virėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

### **V SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖ**

11. Virėjas atsako už:

11.1. virtuvės įrangos saugų ir tvarkingą eksploatavimą;

- 11.2. kokybišką patiekalų ruošimą;
  - 11.3. pagamintų patiekalų kokybę;
  - 11.4. gautų produktų, žaliavų, įrankių ir kitų priemonių, reikalingų numatytiems darbams atlikti racionalų naudojimą ir saugojimą;
  - 11.5. saugų produktų laikymą;
  - 11.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
  - 11.7. teisingą darbo laiko naudojimą;
  - 11.8. darbo drausmės pažeidimus;
  - 11.9. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;
  - 11.10. virtuvės patalpų švarą, tvarką ir sanitarinę būklę;
  - 11.11. kokybišką savo funkcijų vykdymą ir geros higienos praktikos taisyklių laikymąsi;
  - 11.12. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
12. Virėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-